

BEWERBUNG AUF ZULASSUNG MBA Personal- und Organisationsentwicklung

Bitte füllen Sie beide Seiten vollständig aus und senden Sie diese inklusive aller Anlagen an uns zurück.

NAME	
VORNAME	TITEL
AKADEMISCHER GRAD	
GEBURTSDATUM	Tag/Monat/Jahr
GEBURTSORT	
NATIONALITÄT	
Privatanschrift: STRASSE	
PLZ - ORT	
LAND	
TELEFON	TELEFAX
E-MAIL	
INSTITUTION / ORGANISATION	
ABTEILUNG	
FIRMENANSCHRIFT	
TELEFON	TELEFAX
E-MAIL	
POSITION IM UNTERNEHMEN	
SEIT	Tag/Monat/Jahr
JAHR DES ABITURS	
STUDIENBEGINN DES ERSTSTUDIUMS	SEMESTERANZAHL DES ERSTSTUDIUMS
STUDIUM	
VERANTWORTUNGSBEREICH IM UNTERNEHMEN	
RECHNUNGSANSCHRIFT	Privat <input type="checkbox"/> Firma <input type="checkbox"/>

Ich bin damit einverstanden, dass die Hochschule Deggendorf meine Daten speichert, zur Kommunikation mit mir verwendet und diese Daten innerhalb meines Kurses an Mitstudenten kommuniziert werden.

JA NEIN



BEWERBUNG AUF ZULASSUNG

MBA Personal- und Organisationsentwicklung

Bitte senden Sie die vollständig ausgefüllte Bewerbung zum Masterstudiengang „PEOE“ inklusive aller Anlagen an:

Hochschule Deggendorf
dimt/Weiterbildungszentrum
Alexandra Niewöhner
Edlmairstr. 6 und 8
94469 Deggendorf



Bitte legen Sie ein aktuelles Passfoto, Zeugniskopien Ihrer Studienabschlüsse sowie Englischzertifikat (GMAT, TOEFL, TOEIC) bei. Des Weiteren benötigen wir eine schriftliche Begründung, weshalb Sie sich für den Masterstudiengang bewerben sowie eine Definition Ihrer beruflichen Ziele. Der Umfang dieser Erklärung sollte vier DIN A4 Seiten nicht überschreiten.

Beziehen sich die Angaben Ihrer Berufserfahrung alle auf dieselbe Organisation, dann geben Sie bitte die wichtigsten Entwicklungsschritte an. (Falls notwendig, fügen Sie dem Antrag bitte ein Zusatzblatt bei, um alle Berufstätigkeiten in Vollzeit der letzten 2 Jahre aufzulisten).

Angaben zur Berufserfahrung			
Firma / Abteilung	Stellung / Position	von - bis	
○ Zeugniskopien			
Sprachfertigkeiten Die Kurssprache ist Deutsch. Englisch ist dennoch Voraussetzung für das Verstehen der Grundlagenlektüre. Bitte führen Sie weitere Sprachkenntnisse an. (1=verhandlungssicher, 2=alltagstauglich, 3=lediglich Grundlagen)			
Sprache	Sprechen	Lesen	Schreiben
Englisch			

Ich bestätige hiermit, alle Formulare wahrheitsgetreu ausgefüllt zu haben. Ich bin mir bewusst, dass der MBA-Studiengang „PEOE“ an der FH Deggendorf sehr zeitintensiv ist und dadurch eine zusätzliche Belastung neben Familie und Arbeit darstellt.

ORT, DATUM
UNTERSCHRIFT BEWERBERIN / BEWERBER

- Checkliste:**
- Zeugniskopien
 - Begründung für die Bewerbung
 - Englischzertifikat
 - Lebenslauf
 - Passfoto