

Einführungshinweise zur Benutzung von EDV-Einrichtungen der Hochschule Ingolstadt

1. **Das Rechenzentrum und seine Öffnungszeiten.**
2. **Rechte und Pflichten der EDV-Benutzer.**
3. **Die Anmeldeprozedur am PC – warum?**
4. **Welche Standardprogramme gibt es?**
5. **Wo finde ich meine Laufwerke?**
6. **Wie viel Speicherplatz kann benutzt werden?**
7. **Sicherung der Benutzerdaten.**
8. **Wie kann ich die Drucker benutzen?**
9. **Meine E-Mail-Adresse an der Hochschule.**
10. **Wie rufe ich meine Emails ab?**
11. **Passwörter ändern.**
12. **Das Intranet der Hochschule Ingolstadt.**
13. **Kann ich mein Notebook an der Hochschule verwenden?**
14. **Was mache ich bei Fehlermeldungen?**
15. **Ansprechpartner**

Stand: 30.09.2009

1. Das Rechenzentrum und seine Öffnungszeiten.

Persönliche Supportanfragen an das Rechenzentrum sind seit dem 01.10.2009 nur noch über den **IT Service Point in der Bibliothek** (Ausleihtheke im Gebäude A) möglich. Sie erreichen den IT Service Point auch über die **Nebenstellenummer 320** oder die Mailadresse support@haw-ingolstadt.de.

Öffnungszeiten des IT Service Point während des Semesters:

Montag bis Donnerstag	9.00 - 16.00 Uhr
Freitag	9.00 - 15.00 Uhr

Öffnungszeiten des IT Service Point in den Semesterferien:
werden noch bekannt gegeben.

Außerhalb der Öffnungszeiten besteht die Möglichkeit, eine Supportanfrage über die Webseite <http://support.haw-ingolstadt.de> zu stellen.

Weitere Informationen über das Rechenzentrum finden Sie im **Intranet** (<http://intranet3.fh-ingolstadt.de>) unter dem Oberpunkt „**Rechenzentrum**“.

2. Rechte und Pflichten der EDV-Benutzer.

Die EDV-Einrichtungen der Hochschule sind öffentliches Eigentum und für jeden **Berechtigten** nutzbar. Sie können von jedem Rechner in den PC-Laboren Ihre E-Mails abrufen oder das Internet für **Studienzwecke** benutzen. Insbesondere gilt ein Verbot für den Aufruf von Seiten mit gewaltverherrlichenden, pornografischen oder nationalistischen Inhalten. **Die Benutzung der Rechner für private Zwecke und das Installieren von Software ist untersagt.** Mit der Anmeldung an einem Rechner in der Hochschule, erkennen Sie die Nutzungsrichtlinien für Informationsverarbeitungssysteme der Hochschule Ingolstadt (IV-RL/FHIN) an. Die IV-RL/FHIN können Sie in den PC-Laboren und im Intranet einsehen.

3. Die Anmeldeprozedur am PC – warum?

Sie müssen sich an jedem PC der Hochschule mit einem Benutzernamen und Kennwort anmelden. Dies dient zur Überprüfung Ihrer Zugangsberechtigung und zum Schutz Ihrer persönlichen Daten. Bitte achten Sie darauf, dass Sie Ihr Kennwort nicht vergessen und keiner dritten Person zugänglich machen.

4. Welche Standardprogramme gibt es?

Auf jedem Rechner in den PC-Pools sind folgende Standardprogramme installiert: Der Microsoft Internet-Explorer, das E-Mail-Programm Outlook Express, sowie das MS Office-Paket. Bei anderen Programmen wenden Sie sich bitte an den zuständigen Laboringenieur vom Fachbereich (s. Punkt 15. *Ansprechpartner*).

Eine Liste der installierten Programme finden Sie im Intranet (<http://intranet3.fh-ingolstadt.de>) unter „**Rechenzentrum – PC-Labore**“.

5. Wo finde ich meine Laufwerke?

Neben den lokalen Laufwerken, in der Regel C:\ oder D:\, steht Ihnen das Laufwerk H:\ zur Verfügung. Dieses Laufwerk ist Ihr persönliches Home-Laufwerk auf dem Server (siehe Punkt 6.), auf dem Sie Ihre Daten abspeichern können.

6. Wie viel Speicherplatz kann benutzt werden?

Der Speicherplatz ist entsprechend der Studiengänge begrenzt und kann unterschiedlich groß sein. Genaue Informationen darüber kann Ihnen Ihr zuständiger Laboringenieur mitteilen.

Für die **Studiengänge der Fakultäten M und EI (FT, MB, WI, EIT, INF, ...)** steht jedem Studierenden ein Speicherplatz von **max. 250 MB** auf seinem Homeverzeichnis zur Verfügung und für die **Studiengänge der Fakultät W (BW, HM, IA, ...)** beträgt der Speicherplatz **max. 150 MB**.

Wenn die maximale Speichergröße vom Homeverzeichnis überschritten wird, dann können keine weiteren Daten mehr abgespeichert werden. Eine Vergrößerung des Speicherplatzes ist **nicht** möglich! Wenn mehr Speicherplatz benötigt wird, z. B. für eine Diplomarbeit, dann wenden Sie sich an den zuständigen Laboringenieur (s. Punkt 15. *Ansprechpartner*).

7. Sicherung der Benutzerdaten.

Die Benutzerdaten auf dem Server (Homeverzeichnis) werden **nicht** gesichert. Für eine Sicherung seiner Daten ist der Anwender selbst verantwortlich.

8. Wie kann ich die Drucker benutzen?

In Ihrem persönlichen Benutzerprofil sind die verfügbaren Drucker in den PC-Laboren aufgeführt. Bei der Rechneranmeldung wird automatisch der Standarddrucker des jeweiligen Labors zugewiesen. Zusätzliche Drucker können Sie einrichten, wenn Sie auf dem Desktop den Punkt „Druckerwarteschlangen“ aufrufen, den Drucker auswählen (Raumnummer und Druckertyp) und mit der rechten Maustaste auf „Verbinden“ klicken.

Jedes Semester erhalten Sie für Studienarbeiten ein Druckguthaben im Wert von 4,- Euro. Benötigen Sie ein höheres Druckguthaben, so kann dieses Kontingent mit Hilfe des Abbuchungsterminals im Keller vom Gebäude A und in der Bibliothek erhöht werden.

Hinweise zur Druckseitenabrechnung finden Sie auch im Intranet unter „Rechenzentrum“. (<https://intranet3.fh-ingolstadt.de/fhi/rz/pclabore/druckseitenabrechnung.htm>)

9. Meine E-Mail-Adresse an der Hochschule.

Sie erhalten von der FH Ingolstadt eine persönliche E-Mail Adresse. Diese E-Mail-Adresse setzt sich entweder aus Ihrem Namen (in der Regel Vorname, Nachname und Studiengang - Sonderregelungen sind möglich), oder Ihrer Kennung und dem Domännennamen „fh-ingolstadt.de“ zusammen.

Beispiele: werner.muster.bw@fh-ingolstadt.de oder wi1234@fh-ingolstadt.de.

Für **neu eingeschriebene Studenten** gelten folgende Beispiele:

BW:	werner.muster.bw@fh-ingolstadt.de
MB:	werner.muster.mb@fh-ingolstadt.de
EIT:	werner.muster.eit@fh-ingolstadt.de
INF:	werner.muster.inf@fh-ingolstadt.de
FT:	werner.muster.ft@fh-ingolstadt.de
WI:	werner.muster.wi@fh-ingolstadt.de ...

Ihre E-Mails können Sie auch von zu Hause aus abrufen. Bitte beachten Sie dazu die Hinweise auf der FAQ-Seite des Rechenzentrums im Intranet.

Wie lauten die Email-Serveradressen?

Der **Server für ausgehende Mail (SMTP)** lautet:

- **mail.fh-ingolstadt.de**
Hinweis: Diese SMTP-Adresse kann nur an der FH oder über VPN-Einwahl in die FH verwendet werden! Zu Hause nutzen Sie bitte die SMTP-Adresse ihres Providers.

Der **Server für eingehende Mail (POP3 oder IMAP)** lautet:

- **mbox.fh-ingolstadt.de**

10. Wie rufe ich meine Emails ab?

Über die Adresse <http://mbox.fh-ingolstadt.de> können sie das **Webmail-System** der Hochschule aufrufen. Informationen dazu finden sie im Intranet unter Rechenzentrum – Email-Dienste (<https://intranet3.fh-ingolstadt.de/fhi/rz/email>).

Sie können ihre Emails auch über **Outlook Express** abrufen. Eine Anleitung zur Konfiguration finden Sie im Intranet unter „Rechenzentrum – Anleitungen“.

11. Passwörter ändern.

Jeder Benutzer hat ein Passwort zur Anmeldung am PC und ein weiteres Passwort zur Benutzung des E-Mail-Zugangs.

Ändern des Rechner-Zugangs-Passwortes:

Nach der Anmeldung an einem FH-Rechner drücken sie gleichzeitig die Tasten **STRG + ALT + ENTF**. Es erscheint das Taskfenster. Hier wählen Sie die Option Kennwort ändern.

Ändern des E-Mail-Passwortes:

Ihr Email-Passwort können sie über das Webmail-System (<http://mbox.fh-ingolstadt.de>) ändern. Informationen dazu finden sie im Intranet unter Rechenzentrum – Email-Dienste (<https://intranet3.fh-ingolstadt.de/fhi/rz/email>).

12. Das Intranet der Hochschule Ingolstadt.

Der Zugriff auf das Intranet der Hochschule Ingolstadt ist für jeden immatrikulierten Studenten möglich. Der Aufruf erfolgt im Browser mit der Adresse <http://intranet3.fh-ingolstadt.de>.

Nach Eingabe Ihres Benutzernamens und Kennworts haben Sie Zugang zum Intranet. Dort finden Sie unter anderem eine ausführliche FAQ-Seite des Rechenzentrums zu häufig gestellten Fragen über den Laborbetrieb und die Rechnerbenutzung und Informationen der Fakultäten und der Hochschule.

13. Kann ich mein Notebook an der Hochschule verwenden?

An allen öffentlichen Arbeitstischen in der Bibliothek sind Netzwerkzugänge installiert, an denen private Notebooks anschließbar sind. Diese Netzwerkzugänge sind nur über VPN möglich. Bitte beachten Sie dazu die Anleitungen unter <http://vpn.fh-ingolstadt.de>.

Weiterhin ist auf dem Gelände der FH ein drahtloser Netzwerkzugang über **WLAN** möglich. Informationen dazu finden sie im **Intranet** unter **Rechenzentrum – Campus-WLAN** (<https://intranet3.fh-ingolstadt.de/fhi/rz/wlan/wlan>).

Wichtig:

Aus Haftungsgründen können vom Rechenzentrum keine Konfigurationen und Installationen an privaten Notebooks vorgenommen werden!

Der Anschluss von Notebooks in anderen Räumen der FH, insbesondere in den PC-Pools, ist verboten.

14. Was mache ich bei Fehlermeldungen?

Um einen sicheren und reibungslosen EDV-Betrieb zu ermöglichen, ist das RZ auf Ihre Mithilfe angewiesen. Bitte melden Sie daher umgehend Störungen oder sonstige Auffälligkeiten an die Fachbereichs-Laboringenieure bzw. an den IT Service Point, oder per E-Mail an den jeweiligen Ansprechpartner (siehe Punkt 15).

Besonders beim Drucken ist **vor Druckbeginn** darauf zu achten, dass genügend Papier und Toner im Drucker vorhanden ist.

Haben Sie bitte Verständnis dafür, dass nicht immer alle Fehlermeldungen sofort bearbeitet werden können.

15. Ansprechpartner

Für Netzwerk, E-Mail, Hardwarestörungen und Zugangsberechtigungen wenden Sie sich bitte an den **IT Service Point in der Bibliothek** (siehe Punkt 1).

Für Software und Fragen im Zusammenhang mit Projekten und Studienarbeiten und sonstigen organisatorischen Aufgaben bitten wir Sie sich an den jeweiligen **Laboringenieur der Fakultät** zu wenden:

M:	Herr Michael Rebele	Tel.: -346	(admin-m@fh-ingolstadt.de)
EI:	Herr Max Heckner	Tel.: -400	(admin-ei@fh-ingolstadt.de)
W:	Herr Tobias Ochsenkühn	Tel.: -330	(admin-w@fh-ingolstadt.de)

Ingolstadt, 30.09.2009

Rechenzentrum der Hochschule Ingolstadt