

Vorbereitung auf das Praktikum im Ausland

Das Telefoninterview – ein Leitfaden

Du hast Dich für ein Praktikum im Ausland beworben und nach einiger Zeit erhältst Du per Email die Information, dass man Dich in einem persönlichen Gespräch gerne kennen lernen möchte – und zwar in einem Telefoninterview.

Ein Telefoninterview ersetzt in diesem Falle das Vorstellungsgespräch – es sei denn das Praktikum wird über den deutschen Firmensitz des Unternehmens abgewickelt. Ansonsten ist allgemein zu bemerken, dass immer mehr international agierende Unternehmen das Telefoninterview zur Personalauswahl verwenden.

Um sich auf das Gespräch vorzubereiten empfiehlt es sich, ähnlich wie bei einem persönlichen Vorstellungsgespräch vorzugehen: Informationen über das Unternehmen, über seine Historie und Produkte, die Branche und mögliche Angebote sammeln. Es empfiehlt sich, das entsprechende Fachvokabular noch einmal auf Englisch nachzuschlagen, um die eigene Branchenaffinität zu unterstreichen.

Folgende Fragen sollte man sich vor dem Telefoninterview stellen und diese auf Englisch durchgehen:

- **Wie ist die Historie des Unternehmens?**
- **Wer sind die Konkurrenten?**
- **Über welche Kernkompetenzen verfügt das Unternehmen?**
- **Wo sehen Sie die Zukunft des Unternehmens?**

Noch bevor es aber zu den harten Fakten kommt, sind die sogenannten Softskills gefragt, um zum einen in ein flüssiges Gespräch zu kommen und sich zum anderen persönlich kennen zu lernen.

Hier ein paar klassische Fragen, die in diesem Zuge auftreten können (Bsp. USA):

- **Why do you want to work for our company**
- **What qualifies you to work here?**
- **What are your personal strengths and weaknesses?**
- **Why do you want to work in the US?**
- **Have you been to the US before?**
- **What kind of visa will you be coming on?**
- **What do you expect to gain from your time with us?**
- **How much are you looking to earn?**
- **Why do you like this industry?**
- **Could you tell me something about yourself, your education, your work experience?**
- **Do you know who our competitors are?**

- **What interests you most in that job?**
- **What are your key skills?**
- **What sets you apart from the crowd?**
- **Why should I hire you?**

Es ist deutlich zu erkennen, dass es nicht ausreichend ist, Informationen zum Praktikumsplatz und zum Unternehmen zu sammeln, gefragt sind oftmals auch länderspezifische Kenntnisse sowie eine gesunde Selbsteinschätzung.

Um das ganze Gespräch eine flüssige Angelegenheit werden zu lassen, ist es darüber hinaus unerlässlich, sich selbst zu engagieren und sich um das Gespräch zu bemühen, was am einfachsten durch eine gezielte Fragestellung erreicht wird.

So zeigst Du, dass Du Dich informiert hast, kommunikativ bist und vor allem wirklich Einsatz für das Praktikum zeigst.

Ein paar Beispiele sind:

- **Can you describe the location of your company?**
- **Is the transportation easy or will I immediately need a car?**
- **How easy is it to obtain accommodation such as an apartment or a house share situation?**
- **Who would I report to?**
- **What specifically would my responsibilities be?**
- **How many people work at the facility I would work in?**
- **Could you describe your company philosophy or mission statement?**
- **What is the work environment like at the company?**

Mit dieser Vorbereitung bist Du bestens gerüstet für das Gespräch. Wenn Du noch immer den Gedanken hast, dass Dein Englisch nicht gut genug sein sollte, kann es Dich beruhigen, dass Dein Gegenüber am Telefon nicht zwangsläufig Muttersprachler sein muss!

Viel Spaß und Erfolg beim Telefoninterview wünscht Dir das International Office!