

## Softwaretool „matorixmatch“

### zur Anwendung im BayernMentoring-Programm

## Anleitung zur Anmeldung für Studentinnen

- (für **Erstsemesterstudentinnen** als • JuniorMentee im **study IN** oder  
für **Studentinnen ab 3. Semester** als • JuniorMentorin im **study IN** und/oder  
• ProfiMentee im **work IN**)

1. <https://bayernmentoring.matorixmatch.com/> in einen Internetbrowser eingeben

Für eine Teilnahme am Mentoring-Programm unabhängig Ihrer Funktion(en) in **study IN** und/oder in **work IN** müssen Sie sich zuerst **einmalig registrieren**. Ihre Registrierungsdaten (=Identifizier + E-Mail-Adresse + persönliches Kennwort) sind für **künftige Anmeldungen** in Matorix unbedingt erforderlich.

2. Im mittleren Kasten „Zur Registrierung“ drücken

The screenshot shows the website interface for BayernMentoring. At the top, there is a navigation bar with the logo and the text "BayernMentoring". Below the navigation bar is a large image of a woman in a library. The main content area is divided into three columns: "Neuigkeiten" (News), "Login", and "Information". The "Login" column contains a form with fields for "Identifizier", "E-Mail Adresse", and "Kennwort", along with a "Zugangsdaten speichern" checkbox and "Login" and "Abbrechen" buttons. Below the form is a link that says ">> Zur Registrierung <<". An orange arrow points to this link. The "Information" column contains text about the program. At the bottom right, there is a logo for "matorixmatch" with the text "powered by".

### 3. Registrierung: Daten eingeben:

#### a) Studentin auswählen

The screenshot shows a registration form titled "Registrierung". It has a close button (X) in the top right corner. The form is divided into five numbered steps, each indicated by a blue circle with a white number and an orange arrow pointing to it from the left. Step 1 is "Ich bin  Mentor/in (extern)  Studentin". Step 2 is "E-Mail Präfix" with a dropdown menu labeled "Bitte auswählen" and the instruction "Geben Sie bitte Ihre E-Mail Adresse ein.". Step 3 is "Kennwort" and "Kennwort Wiederholung" with validation rules: "Länge des Kennworts: 8 bis 12 Zeichen", "Das Kennwort muss mindestens 1 Ziffer enthalten", "Sonderzeichen sind nicht zulässig", and "die Kennwörter müssen übereinstimmen". Step 4 is a checkbox "Ich akzeptiere den [Datenschutz](#), die [Nutzungsregeln](#) und bestätige diese gelesen und verstanden zu haben. Zudem bin ich mit der elektronischen Verarbeitung meiner Daten einverstanden.". Step 5 is "Zugang anfordern" and "Zurücksetzen" buttons, with a note "Hinweis: Missbrauch wird strafrechtlich verfolgt.".

#### b) Eingabe Ihres THI-E-Mail-Präfix, z.B. xyz01287 Ihrer studentischen E-Mail Adresse **und** wählen Sie **@thi.de** aus der Liste aus.

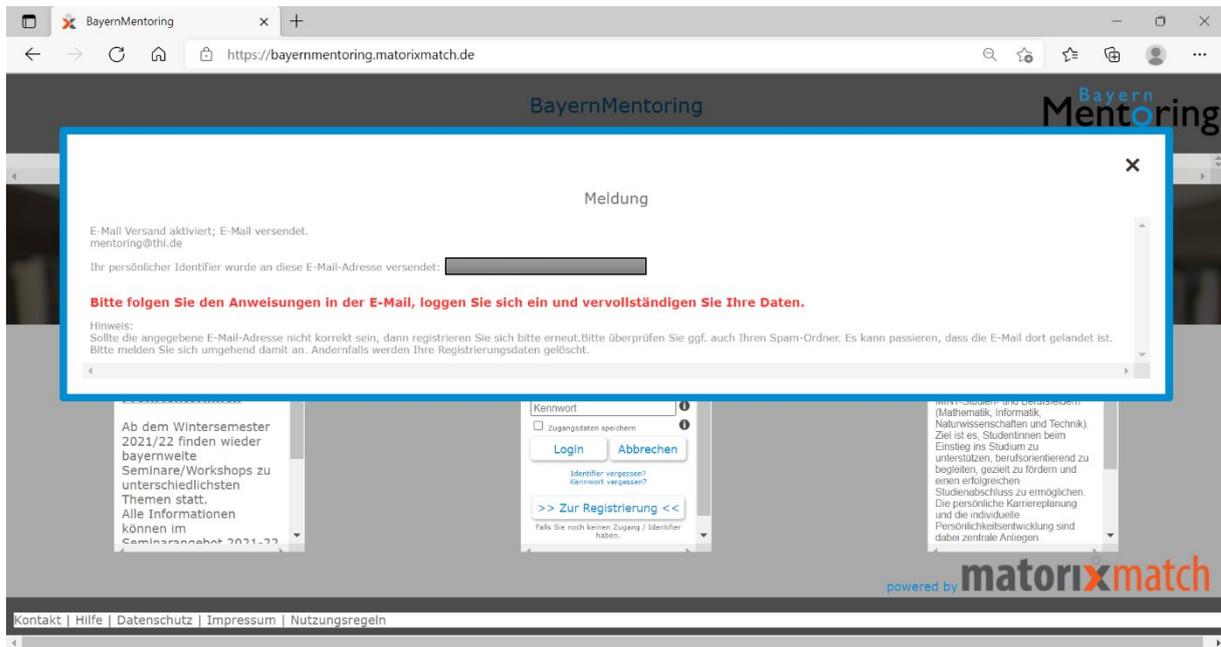
**Hinweis:** Eine Registrierung kann nur Ihrer **THI-Adresse** erfolgen!

This screenshot shows the same registration form as above, but with step 2 highlighted and the dropdown menu open. The dropdown menu lists various email prefixes: @matorix.de, @stud.oth-aw.de, @oth-regensburg.de, @hs-ansbach.de, @th-ab.de, @hs-augsburg.de, @stud.hs-coburg.de, @stud.th-deg.de, @hof-university.de, @thi.de (highlighted with a blue arrow), @stud.hs-kempten.de, @haw-landshut.de, @hm.edu, @student.hnu.de, @th-nuernberg.de, @st.oth-regensburg.de, @stud.th-rosenheim.de, @student.hswt.de, and @student.fhws.de. The rest of the form is visible in the background.

#### c) Kennwort vergeben, Kennwort wiederholen, Datenschutz und Nutzungsregeln akzeptieren

**Hinweis:** Unbedingt Ihr **Kennwort merken!** Sie benötigen dieses Kennwort für Ihre weitere Anmeldungen für das BayernMentoring in Matorix.

- d) Auf „**Zugang anfordern**“ klicken → Zugang wird an Ihre angegebene E-Mail-Adresse gesendet (**ACHTUNG: Spam-Ordner überprüfen!**)



#### 4. Im Postfach sollte sich nun folgende E-Mail befinden.

Ihre Zugangsdaten zum BayernMentoring Programm



bayernmentoring@matorixmatch.com  
An mentoring



Liebe Studentin,

Ihre Registrierung war erfolgreich.

Ihr persönlicher Identifier lautet: [redacted]

Mit diesem Identifier, Ihrer E-Mail Adresse und Ihrem Kennwort können Sie sich nun am BayernMentoring Programm anmelden.

(<https://bayernmentoring.matorixmatch.de>).

[Zum Login](#)

matorixmatchemailid: [redacted]

- Hinweis:** Speichern Sie am besten diese E-Mail ab. Sie benötigen künftig **immer** Ihren **Identifier + Ihr persönliches Kennwort**, um sich in Matorix einzuloggen!
- Bitte den in der Nachricht angegebenen **Link anklicken!**

## 5. Kennwort eingeben (restliche Anmeldeinformationen - ID und E-Mail-Adresse-müssten durch den Link bereits eingetragen sein)

Am besten speichern Sie sich gleich **ihre Anmeldeinformationen** ab, da Sie diese bei **jeder** künftigen Anmeldung in *matorix* benötigen.

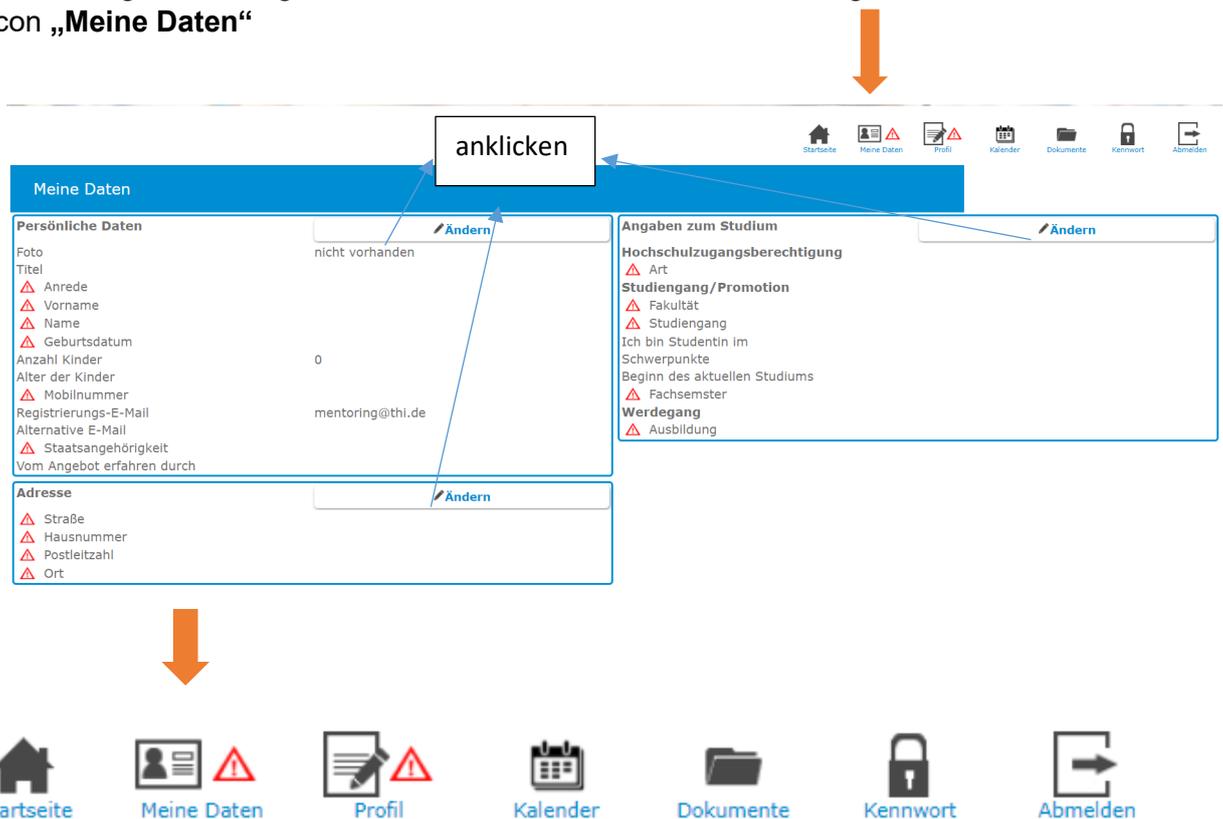
The screenshot displays the BayernMentoring website interface. At the top, the browser address bar shows the URL 'https://bayernmentoring.matorixmatch.com/'. The page header includes the 'BayernMentoring' logo and a navigation menu with icons for 'Startseite', 'Meine Daten', 'Profil', 'Kalender', 'Dokumente', 'Kontakt', and 'Anmelden'. The main content area features a large image of a woman in a library. Below the image, there are three panels: 'Neuigkeiten' (News) with the text 'geplante Seminare an den Hochschulen in Bayern', 'Login' with fields for 'Identifier', 'E-Mail Adresse', and 'Kennwort', and 'Information' with details about the program. An orange arrow points from the 'Neuigkeiten' panel to the 'Login' panel. The bottom right corner says 'powered by matorixmatch'.

## 6. Text auf der Startseite aufmerksam durchlesen

The screenshot shows the BayernMentoring homepage. The navigation bar at the top includes icons for 'Startseite', 'Meine Daten', 'Profil', 'Kalender', 'Dokumente', 'Kontakt', and 'Anmelden'. The main content area is titled 'News Historie' and 'Herzlich Willkommen zum BayernMentoring!'. It contains a detailed introduction to the program, including its goals, the types of partnerships offered (Profiprogramm and Juniorprogramm), and instructions for participation. The text mentions that successful registration is confirmed by email.

## 7. „Meine Daten“ und „Profil“ ausfüllen **Achtung! Pflichtfelder**

- Button „**Meine Daten**“ anklicken: Bitte alle Felder ausfüllen, Hinweis: Klicken Sie „**Ändern**“ bei den persönlichen Daten, Adresse und Angaben zum Studium an, um Ihre Daten einzugeben; bestätigen Sie Ihre Eingabe abschließend mit der „**Return**“-Taste
- Nach erfolgreicher Eingabe der Daten erscheint anschließend ein grüner Haken beim Icon „**Meine Daten**“



The screenshot displays the 'Meine Daten' (My Data) interface. At the top, a navigation bar contains icons for 'Startseite', 'Meine Daten', 'Profil', 'Kalender', 'Dokumente', 'Kennwort', and 'Abmelden'. Below this is a blue header with the text 'Meine Daten' and a button labeled 'anklicken'. The main content area is divided into three sections: 'Persönliche Daten' (Personal Data), 'Adresse' (Address), and 'Angaben zum Studium' (Study Information). Each section has an 'Ändern' (Change) button. The 'Persönliche Daten' section includes fields for Foto, Titel, Anrede, Vorname, Name, Geburtsdatum, Anzahl Kinder, Alter der Kinder, Mobilnummer, Registrierungs-E-Mail, Alternative E-Mail, Staatsangehörigkeit, and Vom Angebot erfahren durch. The 'Adresse' section includes fields for Straße, Hausnummer, Postleitzahl, and Ort. The 'Angaben zum Studium' section includes fields for Hochschulzugangsberechtigung, Art, Studiengang/Promotion, Fakultät, Studiengang, Ich bin Studentin im, Schwerpunkte, Beginn des aktuellen Studiums, Fachsemester, Werdegang, and Ausbildung. A box labeled 'anklicken' points to the 'Ändern' button in the 'Persönliche Daten' section. Below the form, a navigation bar shows icons for 'Startseite', 'Meine Daten', 'Profil', 'Kalender', 'Dokumente', 'Kennwort', and 'Abmelden'. The 'Meine Daten' icon has a red warning triangle, while the 'Profil' icon has a green checkmark.

Wenn **keine Ausrufezeichen** mehr erscheinen, sind Ihre **persönlichen Daten** „**Meine Daten**“ erfolgreich eingegeben und gespeichert worden. Für eine Anmeldung müssen jetzt noch die Profildaten unter Icon „**Profil**“ eingegeben werden.

c) „**Profil**“-Button anklicken:

Je nachdem, in welchem Programm an Ihrer Hochschule Sie mitarbeiten wollen, wählen Sie den entsprechenden Profilbogen und füllen diesen aus (Erläuterung unter **i** beachten).

Programme

**TH Ingolstadt work IN 2020/21 (Profi-Stufe)** **i**

Zum Profilbogen → Freigabe nur mit kompletten Daten möglich → Ergebnis

**TH Ingolstadt study IN 2020/21 (Junior-Stufe)** **i**

Zum Profilbogen → Freigabe nur mit kompletten Daten möglich → Ergebnis

Kontakt | Hilfe | Datenschutz | Impressum | Nutzungsregeln

*study IN* (Junior-Stufe): Sie sind Junior**Mentee** (Studienanfängerin im Bachelor)  
Sie sind Junior**Mentorin** (Studentin im höheren Semester und im Master)

*work IN* (Profi-Stufe): Sie sind Profi**Mentee** (Studentin im höheren Semester und Master)

Falls Sie in **sowohl** im **study IN** (Junior-Stufe) **als auch** im **work IN** (Profi-Stufe) teilnehmen wollen (nur möglich in der Kombination *JuniorMentorin/ProfiMentee*), füllen Sie bitte nacheinander **beide** Profilbögen aus.

d) Für das Ausfüllen des Profilbogens klicken Sie auf „**Zum Profilbogen**“

**TH Ingolstadt study IN 2020/21 (Junior-Stufe)** **i**

Zum Profilbogen → Freigabe nur mit kompletten Daten möglich → Ergebnis

## e) Profilbogen ausfüllen

Profilbogen ändern

Durch ausführliche und aussagekräftige Angaben unterstützen Sie ein gutes Matching! (Mindestangabe an Zeichen: 130 Zeichen mit Leerzeichen)

Ich bin Junior

**Welche Sprachen sprechen Sie?**

Muttersprache

Zweitsprache

Sonstiges

**Mentoring**

Mentee  Mentorin

Hilfestellung bei organisatorischen Fragen zum Studium

Fachlicher Austausch

Unterstützung bei Prüfungsvorbereitungen

Gegenseitige Motivation

Kontaktvermittlung / Einführung in Netzwerke

Persönliche Entwicklung

Sonstiges (bitte nennen)

**Persönliches**

Welche persönlichen Hobbys und Interessen haben Sie?

Speichern Zurücksetzen

Kontakt | Hilfe | Datenschutz | Impressum | Nutzungsregeln

f) **„speichern“** drücken

g) Daten freigeben → **„freizugeben“** drücken

Bitte denken Sie daran, Ihre vollständigen Daten

freizugeben.

Danke!

h) Bestätigen => **„Ja“** anklicken. *Erst dann sind Sie an Ihrem ausgewählten Mentoring-Programm **angemeldet!***

Wollen Sie wirklich am Matching

**TH Ingolstadt study IN 2021/22 - SS 22 (Junior-Stufe)**

unwiderruflich teilnehmen?

Hinweis:(einige) Stammdaten sind nach der Freigabe nicht mehr änderbar.

JA NEIN

Sie erhalten nachfolgende Ansicht:

The screenshot shows a web interface with a navigation bar at the top containing icons for 'Startseite', 'Meine Daten', 'Profil', 'Kalender', 'Dokumente', 'Kennwort', and 'Abmelden'. Below the navigation bar is a yellow banner with the text 'E-Mail Versand aktiviert; E-Mail versendet.' and a smaller line of text: 'Vielen Dank für die Bestätigung Ihrer Teilnahme. Über Ihre E-Mail-Adresse werden Sie benachrichtigt, sobald das Ergebnis des Matchings vorliegt. Bitte überprüfen Sie daher Ihre E-Mails regelmäßig.' Below the banner is a blue header labeled 'Programm'. Underneath, there are two program entries. The first is 'TH Ingolstadt study IN 2021/22 - SS 22 (Junior-Stufe)' with a progress bar showing 'Zum Profilbogen' (grey), 'Teilnahme bestätigt' (green with a right-pointing arrow), and 'Ergebnis' (grey). The second is 'TH Ingolstadt work IN 2022/23 (Profi-Stufe)' with a similar progress bar.

i) Folgende E-Mail sollte sich nun in Ihrem Postfach befinden:

Liebe Studentin,

herzlichen Dank für Ihre Anmeldung zum BayernMentoring Programm an der Technischen Hochschule Ingolstadt, an der die beiden Programme study IN für JuniorMentees (=Erstsemesterstudentinnen) und JuniorMentorinnen sowie work IN für ProfiMentees und ProfiMentorinnen angeboten werden.

Den Termin für die Auftaktveranstaltung des Programmes teilen wir Ihnen rechtzeitig mit. Bitte kontrollieren Sie daher regelmäßig Ihr in der Anmeldung angegebenes E-Mail Postfach.

Herzlichen Gruß und wir freuen uns auf Sie!

Ihr Mentoring-Team der Technischen Hochschule Ingolstadt  
E-Mail:

Dies ist eine automatisch erstellte Mail, bitte nicht direkt darauf antworten.

j) Zum Abschluss sollte sich über „**Meine Daten**“ ein grüner Haken befinden und über „**Profil**“ ein schwarzes Dreieck:

*Hinweis: Ein grüner Haken über „**Profil**“ erscheint nur, wenn Sie sowohl **JuniorMentorin** als auch **ProfiMentee** sind und **beide** Profilbögen ausgefüllt haben.*

Wenn ein **rotes Dreieck** bleibt, **fehlen Daten**, die noch anzugeben sind bzw. **weisen** Sie **darauf hin**, dass Sie entweder noch zusätzlich im *work IN* als **ProfiMentee** oder im *study IN* als **JuniorMentorin** teilnehmen können! Hierzu müssen Sie erneut den „**Profil**“-Button anklicken und den entsprechenden Profilbogen aufrufen, um die fehlenden Daten einzutragen.

Die Teilnahme muss erneut bestätigt werden.

